MFB-54-8/2026.

MFB- INGATLANFEJLESZŐ ZRT.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan

2026. május

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Az MFB-Ingatlanfejlesztő Zrt. („Társaság") az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban „GDPR" vagy „általános adatvédelmi rendelet"), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII tv. („Info tv."), továbbá az adatvédelemre vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezéssekkel összhangban a Társaságnál előforduló adatkezelés rendjére az alábbi szabályzatot adja ki.

I. Általános rendelkezések

I.1. A szabályozás célja

Jelen szabályzat („Szabályzat") célja, hogy meghatározza a Társaságnál vezetett – személyes adatokat tartalmazó – manuális és számítógépes nyilvántartások kezelésének rendjét, biztosítva az adatvédelem alkotmányos elvek, az adatbiztonság és a GDPR-ban rögzített követelmények érvényesülését, megakadályozva az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát. Mindezek alapján szabályozza a Társaság szervezeti egységeinél történő adatkezelés rendjét. Cél továbbá, hogy a Társaság biztosítsa a tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy a Társaság által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

I.2. A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi adatkezelést, adatfeldolgozást végző munkavállalójára (valamennyi alkalmazottra, vezető tisztségviselőre és Felügyelő Bizottsági tagra), csakúgy, mint a Társasággal munkavégzésre irányuló bármilyen egyéb (pl: megbízásos jogviszonyban álló személyekre) jogviszonyban foglalkoztatott személyre, továbbá a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló adatot feldolgozó természetes és jogi személyre, illetve egyéb gazdálkodó szervezetre a velük kötött szerződésben, illetve titoktartási nyilatkozatban rögzített mértékben és módon.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság bármely szervezeti egységénél folytatott valamennyi – személyes adatot érintő – számítógépes és manuális adatkezelésre, illetve adatfeldolgozásra, illetve a vezetett nyilvántartások működésének rendjére.

A Társaság a közérdekű adatigénylés teljesítése esetén, az adatigénylés teljesítésével összefüggő személyes adatkezelés során jelen Szabályzat és mindenkor hatályos Közérdekű adatigények teljesítésének eljárásrendje c. szabályzat rendelkezéseinek megfelelően jár el.

I.3. Kapcsolódó jogszabályok és belső szabályozási dokumentumok

I.3.1. Kapcsolódó jogszabályok

- Magyarország Alaptörvényének VI. cikke
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről (Btk.)
- 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2011. évi CXII. törvény az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv)
- 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről,
- 2001. évi XX. törvény a Magyar Fejlesztési Bank Részvénytársaságról (MFB tv.)
- 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
- GDPR – Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete („GDPR" vagy „Rendelet")
- a *közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.)*

I.3.2. Kapcsolódó belső szabályozási dokumentumok

- A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló szabályzat
- Belső Ellenőrzési Szabályzat
- Belső Írásbeli Kommunikáció és az Előterjesztések rendjéről szóló szabályzat
- Érdekeltségi rendszeréről, jóléti és szociális juttatásairól szóló szabályzata
- Informatikai Fejlesztési Szabályzat
- Információbiztonsági Szabályzat
- Iratkezelési Szabályzat
- Leltározási és Selejtezési Szabályzat
- Munkaügyi szabályzat
- Munkavédelmi Szabályzat
- Számlarend Szabályzat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- *Közérdekű adatigények teljesítésének eljárásrendje*
- *Beszerzési Szabályzata*
- *Közbeszerzési Szabályzata*

I.4. Értelmező rendelkezések

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

Adatgazda: Adatgazdának minősül minden szervezeti egység vezetője a területén keletkező adatok tekintetében.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

Adatvédelmi nyilvántartás: a Hatóság által vezetett, a bejelentésre kötelezett adatkezeléseket tartalmazó nyilvántartás, amelybe bárki betekinthet, abból feljegyzéseket készíthet;

Adatvédelmi felelős: az Info tv. 24. § (1) bekezdése értelmében belső adatvédelmi felelőst kizárólag az országos hatósági, munkaügyi vagy bűnügyi adatállományt kezelő, illetve feldolgozó adatkezelőnél és adatfeldolgozónál, a pénzügyi szervezeteknél, valamint az elektronikus hírközlési és közüzemi szolgáltatónál kell kinevezni vagy megbízni.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem

részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

Hatóság: Az Info tv-ben meghatározott Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

Információbiztonsági esemény: olyan nem kívánt vagy nem várt egyedi vagy sorozatos esemény, amely nagy valószínűséggel veszélyezteti az üzleti tevékenységet és fenyegeti az információbiztonságot.

Különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Sértetlenség: Az adatok, adathordozók fizikai, vagy logikai teljességének megléte.

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ; az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

1.5 Szabályzat felülvizsgálata

Jelen Szabályzat a Vezérigazgató által történő elfogadást követő kihirdetés napján lép hatályba.

A szabályzat eseti módosítására kerül sor, ha a benne szereplő információk megváltoztak, illetve, ha olyan kisebb mértékű kiegészítésekre szorul, amelyek nem érinti az aktuális biztonsági követelményeket.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot szükség esetén (Pl.: releváns jogszabály változása esetén, új adatkezelési tevékenység megkezdése esetén, Társaság által végzett új tevékenység bevezetése esetén stb.) a Társaságnak felül kell vizsgálnia és szükség esetén módosítania kell.

A Társaság évente felülvizsgálja a jelen Szabályzatot. Módosítás esetén a módosított változat hatálybalépése előtt tájékoztatja mindazon személyeket, akikre kiterjed a jelen Szabályzat hatálya.

II. Adatkezelés szabályai

II.1. Általános adat-, és információvédelmi kötelezettség

A Társaság vezetője, munkavállalója, tisztségviselője, munkavégzésre irányuló bármilyen egyéb jogviszonyban foglalkoztatottja köteles az adatkezeléssel érintettek személyes adatait bizalmasan, a vonatkozó jogszabályoknak és belső normatív szabályoknak megfelelően kezelni.

A fenti kötelezettség kiterjed arra is, hogy az érintett személyek információbiztonsági esemény észlelésekor kötelesek azt munkahelyi vezetőjüknek jelezni.

A titoktartási kötelezettség a Társaság munkavállalóját, tisztségviselőjét, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottját a munkáltatójával azonos módon terheli és megszegéséért a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartozik. A titoktartási kötelezettség a munkavállalót a munkaviszonyának, a tisztségviselőt tisztségének, egyéb foglalkoztatottját a jogviszonyának megszűnése után is terheli.

Azon munkavállalók tekintetében, akiknek munkaköre, illetve az általuk ellátott feladatok köre azt indokolják, a személyes adatok védelmére vonatkozó szigorúbb titoktartási kötelezettség terheli, mely tényt az illető munkavállaló munkaszerződésében, vagy külön titoktartási nyilatkozatban rögzíteni szükséges.

II.2. Adatkezelési alapelvek a Társaság adatkezelése során

A hatályos jogszabályi előírások (az Általános Adatvédelmi Rendelet, Info tv.) a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveket az alábbiak szerint határozza meg, mely alapelvek az alábbi jelentéssel bírnak.

Akkor tekinthető jogszerűnek az adatkezelés célja, ha az az adatkezelés előtt meg van határozva és ha az vagy valamely jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése.

II.2.1. Adatkezelési alapelvek

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni, valamint csak akkor, ha az adatkezelésnek érvényes jogalapja van.

Célhoz kötöttség elve: (Infotv. 4. § (1) bekezdés). A célhoz kötöttség elve az adatkezelésre vonatkozó egyik legfontosabb, nemzetközileg kimunkált alapelv, amely értelmében személyes adat kizárólag meghatározott célból kezelhető. A cél csak társadalmilag indokolt, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában, így például az adattovábbítás esetén is meg kell felelnie az adatkezelés céljának. Az adatkezelés célját előre meg kell határozni és közölni az érintettel, aki ily módon megfelelően gyakorolhatja információs önrendelkezési jogát.

Korlátozott tárolhatóság elve: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;

Adat takarékosság és alapértelmezett adatvédelem elve: A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

Tisztesség elve: (Infotv. 4. § (1) bekezdés). A személyes adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adatok védelméhez fűződő jogot sérti az adatkezelés, amennyiben az adatkezelő, bár eljárása formálisan megfelel a vonatkozó törvényi elírásoknak, tisztességtelen módon kezeli a személyes adatokat.

Pontosság elve: A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

Előzetes tájékoztatás elve: Az érintett jogainak érvényesítése (Infotv. 5-6., 14-21. §). Személyes adatot – a kötelező adatkezelést kivéve – csak hozzájárulás alapján, vagy az Infotv. 6. §-ában meghatározott külön jogalapok szerint lehet kezelni. Az érintettet még az adatkezelés megkezdése előtt, de ezen felül kérésére bármikor, egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatkezeléssel összefüggő minden lényeges körülményről. Az érintett kérheti adatai helyesbítését, bizonyos esetben törlését is (feledés joga), valamint törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen (tiltakozás joga).

Elszámoltathatóság: Az adatkezelő felelős a fenti alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

II.2.2. Adatkezelés célja

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben.

Az Érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról.

Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja a Társasággal írásban kötött szerződés végrehajtása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja), a szerződés tartalmazhat minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából – az Iötv. alapján – az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás igénybevétel tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

II.2.3. Adatkezelés jogalapja

Jogalapok

Az adatkezelés lehetséges jogalapjai:
- Jogszabály előírása,
- Az érintett hozzájárulása,
- A Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke,
- Szerződés teljesítése vagy megkötése,
- Létfontosságú érdek,
- Közérdek.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a)-f) pontja közül legalább az egyik teljesül.

Személyes adat akkor kezelhető a Társaság által, ha

- ahhoz az érintett hozzájárul (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja), vagy
- azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete elrendeli (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja).

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

a) a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja), vagy

b) a Társaság vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja). és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a Társaság a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
b) a Társaság vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Az adat felvételét végző munkavállaló előzetesen köteles közölni az érintettel az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás hozzájáruláson alapul, vagy kötelező. Kötelező adatkezelés esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében.

Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

II.2.4. Előzetes tájékoztatás tartalmi követelményei

Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az adatkezelőnek kell tudni bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult. Az adatkezelő előre megfogalmazott hozzájárulási nyilatkozatról gondoskodik, amelyet érthető és könnyen hozzáférhető formában bocsát rendelkezésre, melynek világosnak és egyszerűnek kell lennie. A hozzájáruló nyilatkozat mintája jelen szabályzat 1. számú melléklete. Ahhoz, hogy a hozzájárulás tájékoztatáson alapulónak minősüljön, az érintettnek legalább tisztában kell lennie az adatkezelő kilétével és a személyes adatok kezelésének céljával. A Társaság honlapján közzéteszi adatkezelési tájékoztatóját, mely jelen szabályzat 2. sz. melléklete. Az adatkezelési tájékoztatónak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének, és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó – a kiléte és elérhetősége;
- az adatvédelmi felelős nevét és elérhetőségeit,
- a személyes adatok kezelésének célja;
- a személyes adatok kezelésének jogalapja;
- az érintett személy személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai
- a személyes adatokkal kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségek,
- az adatkezelés jogalapjáról,
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,

- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – köréről,
- a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és,
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

II.2.5. Az Érintett jogai

Hozzáférés joga (Tájékoztatás kéréshez való jog): Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a rendeletben felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.

Hozzájárulás megadásának visszavonásához jog: Az Érintett jogosult arra, hogy bármikor visszavonja személyes adatainak használatához, kezeléséhez vagy megosztásához korábban adott hozzájárulását, amennyiben nem az Érintettel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges adatról van szó.

Helyesbítéshez való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését. A Társaság a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül teljesíti.

Törléshez és tiltakozáshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje. A törlési kérelmet a Társaság abban az esetben utasíthatja el, ha jogszabály vagy valamely belső szabályzat a személyes adatok további tárolását írja elő, illetve abban az esetben, ha az Érintettel kötött szerződés teljesítése a személyes adat hiányában a Társaság részéről nem lehetséges.

A kezelt adatot **törölni kell**, ha:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulást, vagy az adatkezelés egyéb jogalapja megszűnik és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozik a közérdekből vagy a Társaság, illetve harmadik fél jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelés ellen, vagy az érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzési célból történő adatkezelés ellen;
- az adatkezelés jogellenesen történik;

- a személyes adatok törlését az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy jogszabály írja elő;
- az adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy jogszabály nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának jogszabályban meghatározott határideje lejárt;
- a törlést a bíróság, a NAIH, vagy más hatóság elrendelte.

Amennyiben azonban ilyen kötelezettség nem áll fenn a Társaság az érintett kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről az érintett az általa megadott elérhetőségen értesíti.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor **tiltakozzon** személyes adatainak kezelése ellen- ideértve a profilalkotást is-, ha az adatkezelés közérdekű célból, vagy a Társaság, illetve egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése céljából történik. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett jogosult arra, hogy marketing célú adatkezelés ellen bármikor **tiltakozzon**.

Adatkezelés korlátozásához való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést.

Az adatkezelést **korlátozni kell** (kezelt adatot zárolni kell), ha az érintett az alábbi esetekben ezt kéri:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos érdekeivel szemben.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére a jelen bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

III. Adatbiztonsági előírások

III.1. Védelmi alapelvek

A Társaság az adatkezelési műveleteket köteles úgy megtervezni és végrehajtani, hogy biztosítsa a GDPR, az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó további szabályok alkalmazását. A

Társaság, mint adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Az adatok megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Társaságnak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lennie a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene a Társaságnak.

Az adatbiztonsági előírások érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

Az adatok biztonságos kezelését részletesen a Társaság hatályos Információ Biztonsági szabályzata, valamint Informatika Biztonsági szabályzata szabályozza.

III.2. Személyes adatokat, *minősített adatot, üzleti titkot* tartalmazó papíralapú és elektronikus adathordozókkal kapcsolatos szabályok

A Társaság szabályzatai együttes alkalmazásával gondoskodik az általa kezelt papíralapú adathordozókra felvitt személyes/minősített adat, továbbá üzleti titok védelméről, azok szükség szerinti titokvédelmi minősítéséről, jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, az ilyen adatok továbbításáról, irattárazásáról és selejtezéséről. A Társaság minden munkavállalója a munkaviszony létesítésekor írásos nyilatkozatban titoktartási nyilatkozatot köteles aláírni, és a munkavégzése során ennek betartásával köteles eljárni.

A Társaság belső ellenőre és megfelelési tanácsadója (compliance felelőse) a feladata ellátása érdekében minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinthet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, személyes adatokat kezelhet az adatvédelmi, illetve a minősített adat védelmére vonatkozó előírások betartásával.

Követelmény, hogy a személyes adatokat tartalmazó iratok ne maradjanak a munkavégzés után az asztalokon, azokat a munkavállalók zárják el a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében (ún. tiszta asztal politika).

A Társaság a papíralapon kezelt adatokat az előírt adatvédelmi követelményeknek megfelelően semmisíti meg az őrzési idő lejártával.

A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében legalább az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi riasztó berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá.

- A személyzeti, valamint a bér- és munkaügyi iratokat lemezszekrényben, a befektetőkkel, ügyfelekkel kapcsolatos iratokat pedig különálló, zárható helyiségben, zárható iratszekrényekben kell őrizni.

Az Társaság minden irodai munkát végző munkavállalója köteles betartani az alábbi szabályokat:

- a munkavégzéshez használt érzékeny személyes adatokat vagy üzleti titkokat tartalmazó iratok vagy adathordozók csak az adott feladat elvégzésének ideje alatt tarthatók a munkavállaló íróasztalán vagy addig, ameddig a munkavállaló folyamatosan az íróasztalánál van, de legkésőbb a munkanap végéig,
- a munkavállalók lehetőség szerint az elektronikus formátumú dokumentumokat preferálják a papír alapú iratokkal szemben;
- a munkavállalók csak a szervezeti egység vezetőjének engedélyével jogosult az Társaság székhelyéről elvinni érzékeny személyes adatokat vagy üzleti titkokat tartalmazó iratokat.

A fenti szabályok betartását az adatvédelmi felelős rendszeresen ellenőrzi.

III.2.1. Adathordozók kezelése

Az adathordozók kezelése, átadása és átvétele, megsemmisítése szabályozottan, a felelősség személyhez köthetősége mellett, térben és időben egyértelműen behatárolható módon történhet. Általános rendező elve a kezelési szabálynak, hogy a személyes adatok védelme érdekében az adathordozók, illetőleg az azon tárolt adatok mozgása azok teljes életciklusában követhető legyen, az ügyintézői és kezelői felelősségek behatárolhatók legyenek.

Az adathordozók másolására csak az adatkezelés célhoz kötöttségének betartásával kerülhet sor.

III.2.2. Biztonsági másolatok, elektronikus archiválás

A biztonsági másolatok esetében is gondoskodni kell az érintett személyes adatokra vonatkozó adatkezelési határidők maradéktalan betartásáról. Amennyiben a biztonsági másolat lejárt adatkezelési határidejű, és még jogszerűen kezelhető adatokat is tartalmaz,gondoskodni kell a lejárt adatkezelésű személyes adatok törléséről/anonimizálásáról. A lejárt határidejű személyes adatokat, amennyiben azok leválogatása, vagy egyes adatok törlése nem, vagy csak az adatvédelem érdekében aránytalan ráfordítással valósítható meg, a biztonsági mentésben tárolt adatokhoz való hozzáférés szigorított szabályozásán keresztül és szükség szerint egyéb műszaki és szervezési intézkedésekkel kell védeni.

Elektronikus adathordozón tárolt adatok archiválására az adatkezelés szabályainak maradéktalan betartása mellett, a célhoz kötöttség elvének figyelembevételén túlmenően csak olyan módon kerülhet sor, hogy a tárolt adatok kizárólag megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek számára legyenek elérhetőek. Az archiválásra került adatokból törölni/anonimizálni kell azon adatokat, melyek kezelésének célhoz kötöttsége időközben megszűnt. Amennyiben az adatok leválogatása, vagy egyes adatok törlése nem, vagy csak az adatvédelem érdekében aránytalan ráfordítással valósítható meg, a biztonsági mentésben tárolt lejárt határidejű

személyes adatokat az adatokhoz való hozzáférés szigorított szabályozásán keresztül, és szükség szerint egyéb műszaki és szervezési intézkedésekkel kell védeni.

III.3. Biztonsági intézkedések

A személyes adatok kezelésénél minden esetben érvényesülni kell az adatkezelés célhoz kötöttségének, amelyhez a Társaság normatív biztonsági intézkedései kellő alapot nyújtanak. Ez biztosítja azt, hogy az érintett személy jogos érdekét a Társaság adatkezeléssel összefüggő tevékenysége nem sérti.

A Társaság a személyes adatok elvárható biztonságát

- személyi-
- fizikai-, és
- dokumentum-

biztonsági intézkedésekkel teszi teljes körűvé.

III.3.1. Személyi biztonsági intézkedések

III.3.1.1. Hozzáférés védelem:

Ezen körbe tartoznak azok az eljárások, amelyek az adatok kezelésével és feldolgozásával megbízott dolgozók egyes jogosultságait határozzák meg, továbbá egyes kiemelt adatkezelő rendszereken végzendő műveleteket csak megfelelő vizsgálaton átesett dolgozók tehetik meg. A vizsgálat célja annak megállapítása, hogy az adott személy hozzáférhet-e a személyes adatokhoz anélkül, hogy biztonsági kockázatot jelentene.

III.3.1.2. Számítógépen tárolt adatokat védelme:

A számítógépen, hálózati meghajtókon tárolt személyes adatok biztonsága vonatkozásában az Információbiztonsági Szabályzat előírásait kell alkalmazni.

III.3.1.3. Manuálisan kezelt adatok védelme:

Tűz-és vagyonvédelem: az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi riasztó berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.

Hozzáférés védelem: A folyamatosan aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti, valamint a bér- és munkaügyi iratokat lemezszekrényben, az alkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos iratokat pedig különálló, zárható helyiségben, zárható iratszekrényben kell őrizni.

A munkavállalókat az adatvédelmi szabályzat rendelkezéseivel, annak elfogadását követően, illetve új belépő munkavállaló esetében a munkavégzés megkezdését követő egy hónapon belül meg kell ismertetni.

III.3.2. Fizikai biztonsági intézkedések

Ezek az intézkedések a személyes adatokat kezelő informatikai rendszerek környezetét, az épületek és helyiségek fizikai biztonságát szavatolják. Az őrzés-védelem, a zárak alkalmazására, kulcsok kezelésére, őrzésére, a belépés és benntartózkodás szabályaira írnak elő rendelkezéseket. Kiemelten kezelendő az épületek és az informatikai géptermek tűzvédelme, fizikai és elektronikai védelme.

III.3.3. Dokumentum biztonsága

Az adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések célja az adatok, adathordozók biztonságának megteremtése, ezzel védve azokat a sérüléstől, rongálódástól, megsemmisüléstől, valamint az illetéktelen hozzáféréstől.

A fentiekben hivatkozott előírásoknak az adatkezelés egész folyamat során, mindvégig érvényesülniük kell, függetlenül az adatkezelés egyes műveletétől és az adott adatkezelési művelet technikájától. A szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind pedig a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

Az adatbiztonság keretében az egyes személyes adatokat kezelő informatikai rendszereket csak a megfelelő szintű hozzáférés-jogosultsággal rendelkező személyek üzemeltethetik. Megfelelő szintű hozzáférés-jogosultságnak tekinthető az a hozzáférés, aminek a terjedelme igazodik az ún. „need to know" elvhez, melynek lényege, hogy kizárólag olyan terjedelmű hozzáférés engedélyezhető, amely a munka elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges és csak olyan személy részére, akinek az adatok kezelése/feldolgozása a munkaköri feladatának része.

A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tenni, ha személyes adat továbbítására hálózaton keresztül vagy egyéb informatikai eszköz útján történik. Személyes adatokat csak az ügy elintézése céljából, csak az ahhoz szükséges mértékben és csak olyan munkatárs számára továbbíthatóak, akik az ügy elintézésében munkafeladataikat tekintve részt vesznek. Személyes adatot tartalmazó belső adatátadás esetén a címzett munkatárs figyelmét erre külön is fel kell hívni.

A jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében fel kell készíteni a fizikai védelmi rendszert az illetéktelen behatolások elhárítására, az infokommunikációs infrastruktúra üzemeltetőit pedig ezek észlelésére, elhárítására, továbbá az eszközök jogosulatlan használatának megakadályozására.

Az Információbiztonsági Szabályzattal összhangban minden munkaállomáson telepítésre kerül az aktuális vírusirtó kliens, az időközönként esedékes frissítések pedig letöltésre és installálásra kerülnek. A Társaság által működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz a külső elérést a Társaság titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg (VPN).

IV. Adatkezelőket terhelő általános felelősség

IV.1. Adatkezelők tevékenységi körükben felelősek:

- a tevékenységük ellátásához szükséges adatokhoz történő hozzáférési jogosultságainak megfelelő munkavégzésért,

- az általuk végzett munkafolyamatokra vonatkozó adatvédelmi szabályok maradéktalan betartásáért,
- a tudomásukra jutott személyes adatok bizalmassága sérelmét jelentő vagy veszélyeztető információbiztonsági események felettesnek történő jelentéséért.

IV.2. Adatkezelési tevékenységet közvetlenül irányító vezetők az irányítási területükön felelősek:

- az adott tevékenység ellátásához szükséges adatokhoz történő indokolt hozzáférési jogosultságok engedélyezésére, visszavonására vonatkozó javaslattételért és azok engedélyezett gyakorlásának munkafolyamatok szerinti ellenőrzéséért, (hozzáférési jogosultságot a Vezérigazgató hagyja jóvá)
- a hozzáférési jogokkal történő visszaélés veszélye vagy gyanúja esetén a hozzáférési jogosultság(ok) bevonása vagy felfüggesztése iránti intézkedés kezdeményezéséért,
- hozzáférésekben történő bármilyen változtatási igény azonnali, dokumentált formában történő közléséért, a változtatás végrehajtásának ellenőrzéséért.
- az adatkezelést irányító vezető által vagy belső normatív szabályban meghatározott adatvédelmi szabályok munkafolyamatokban történő betartásáért, ill ellenőrzéséért,
- az adatkezelést támogató adatkezelő rendszerek igénybevételére és használatára vonatkozó belső normatív szabályok betartásáért és betartatásért, az irányítási területükön folyó személyes adatkezelésekért, hogy azok a jogszabályoknak és a belső normatív szabályoknak megfeleljenek
- a természetes személy adatai kezelésének törvényességéért, különösen az ilyen adatok adatkezelési célnak történő megfeleléséért az általuk irányított teljes munkafolyamatokban
- az Info tv. által az adatkezelőre rótt feladatok (hozzájárulások beszerzése, tájékoztatás, betekintés, helyesbítés, törlés) teljesítéséért,
- az ilyen adatok alapfenyegetettségeit érintő biztonsági követelmények érvényesítéséért a működtetett rendszerek teljes adatvédelmi eszköztárában
- a teljesített vagy igényelt adatfeldolgozói szolgáltatások adatbiztonsági követelményeinek érvényesítéséért,
- az egyes érintett adatkezelő csoportok hozzáférési jogainak normatív módon történő meghatározásáért.

V. Adattovábbítás harmadik személye részére

V.1. Adattovábbítás

A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi.

A jelen szabályzat szerinti adatok közül azok, amelyek az adatkezelés céljához szükségesek, az érintett előzetes hozzájárulása nélkül átadhatóak:

a) jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervek részére;
b) a nemzetbiztonság, a honvédelme és a közbiztonság védelme, a közvádas bűncselekmények kapcsán hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek,

nyomozó hatóságoknak, az ügyésznek, valamint a bíróságnak, törvényi felhatalmazás alapján eljáró végrehajtónak;

c) adóhatóság **részére.**

A jelen pont alapján átadott adatokat illetően az átvevőket a Társasággal azonos titoktartási kötelezettség terheli.

Amennyiben a Társasághoz személyes adatokat érintő **adattovábbításra, adatszolgáltatásra** vonatkozó megkeresés érkezik, erről az adatvédelmi felelőst tájékoztatni kell.

Minden esetben egyedileg vizsgálni kell, hogy a beérkezett igény tartalmazza-e a jogalap és a cél megjelölését. Amennyiben nem, az igénylőt fel kell hívni ezek tisztázására. Ha tartalmazza, az adattovábbítás, adatszolgáltatás teljesítése előtt meg kell vizsgálni azok jogszerűségét, ha szükséges, az igénylőt fel kell szólítani ezek tisztázására. Nem jogszerű (és/vagy nem teljeskörűen tisztázott célú, illetve jogalapú) adattovábbítási, adatszolgáltatási igényt nem lehet teljesíteni.

Az adattovábbítás, adatszolgáltatás előkészítése annak a szervezeti egység vezetőjének a felelőssége, akinek a tevékenységi körében az igény felmerült.

A Társaságon belüli adattovábbítások esetén is vizsgálni kell, hogy a tervezett adattovábbítás megfelel-e a *szükségesség* és *arányosság* követelményének. Ha a kérdés megítélése nem egyértelmű, be kell vonni az adatvédelmi felelőst a döntésbe.

A Társaság szervezeti rendszerén belül az ügyfelek és az alkalmazottak személyes adatai - a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig - csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amely a Társaság üzleti tevékenységével **és** a munkaviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat lát el.

A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket jegyzőkönyv felvételével dokumentálni kell. A jegyzőkönyv az alábbi adatokat tartalmazza:

- a megkeresést kezdeményező szerv, vagy személy megnevezése, postacíme, telefonszáma;
- az adatkérés célja, rendeltetése;
- az adatkérés jogszabályi alapja, illetve az érintett hozzájáruló nyilatkozata;
- az adatkérés időpontja;
- az adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatkezelés megnevezése;
- az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése;
- az érintettek köre;
- a kért adatok köre;
- az adattovábbítás módja.

A megkeresésről szóló jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén kell őrizni, második példányát a Társaság adatvédelmi felelős őrzi. A jegyzőkönyvet tíz évig kell megőrizni.

Az adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet az adattovábbításokról. Az adattovábbításra vonatkozó nyilvántartás mintáját a jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

Az adattovábbítás megvalósulhat EGT-állam, illetve harmadik ország irányába is. Az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére személyes adatot a Társaság a harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha

- az Európai Unió Bizottsága szerint megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során, vagy
- az adatkezelő vagy adatfeldolgozó a GDPR 46. cikkében foglaltaknak megfelelő garanciákat nyújtott és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre,
- továbbá az adatkezelés feltételei a külföldi adatkezelőnél minden egyes adatra nézve teljesülnek.

V.2. Személyes adatokat érintő szerződések

A Társaság személyes adatokat érintő tevékenységeibe szerződés alapján harmadik feleket is bevonhat.

1.1. A személyes adatokat érintő szerződéskötések során legalább az alábbi, személyes adatok védelmét és biztonságát érintő követelményeket kell érvényre juttatni:

- A Társasággal szerződő fél nyilatkozzon arról, hogy ismeri a személyes adatokra vonatkozó hazai és európai szintű jogszabályokat és jó gyakorlatokat (best practice), valamint A Társaság belső szabályait és ezeknek megfelelően jár el. A szerződés tárgyához kapcsolódó szabályzatokat a szerződő félnek meg kell ismernie.
- Amennyiben az adatkezelés várható kockázata alapján ez indokolt, úgy a szerződésben a szerződő fél részére elő kell írni a nyilvántartás-vezetés, adatvédelmi felelős kijelölés és belső minimális szabályozásra vonatkozó kötelezettségeket.
- A szerződésben rögzíteni kell, hogy a Társasággal szerződő fél adatfeldolgozóként (A Társaság utasításainak megfelelően), vagy (társ)adatkezelőként vagy egyéb szerepkörben jár el.
- A szerződésben meg kell határozni a személyes adatokat érintően az adatfeldolgozás, adatkezelés tárgyát, az elvégzendő adatkezelési műveleteket, ezek időtartamát, (esetlegesen automatizált) jellegét, célját.
- A szerződésben rögzíteni kell, hogy a szerződő fél köteles minden technikai és szervezeti intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a személyes adatok a jogosulatlan hozzáféréstől és a jogtalan felhasználástól védve legyenek, továbbá bármilyen adatvesztés, kár vagy változtatás ellen védelemben részesüljenek, és hogy csak azok férjenek hozzá a személyes adatokhoz, akik erre jogosultsággal rendelkeznek és kizárólag a jelen Szerződés teljesítésének érdekében.
- A szerződésben részletezni kell, hogy a szerződő fél milyen technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő, magas szintű adatbiztonságot garantálja.

- A szerződésben rögzíteni kell, hogy a szerződő fél az adatok biztonságának bármilyen sérülése (adatvédelmi incidens), vagy ennek közvetlen, illetve közvetett veszélye esetén haladéktalanul értesíti a Társaságot.
- A szerződésben rögzíteni kell, hogy a szerződő fél személyes adatokat kizárólag a szerződés keretei között kezeli vagy dolgozza fel, azokat külön engedély nélkül másnak nem továbbítja.
- A szerződésben rögzíteni kell, hogy minden olyan személy, aki hozzáfér az adatokhoz, megfelelő, dokumentált tájékoztatásban, képzésben részesüljön a személyes adatok kezelése vonatkozásában, és az adatok bizalmas természetével, titoktartási kötelezettségükkel tisztában legyenek.
- A szerződésben rögzíteni kell, hogy a szerződő fél további adatfeldolgozót csak a Társaság előzetes írásbeli engedélye alapján vonhat be a teljesítésbe és csak akkor, ha az a személyes adatok védelmét és biztonságát legalább a szerződő féllel azonos mértékben biztosítja.
- A szerződésben rögzíteni kell, hogy a szerződő fél a szolgáltatás nyújtásának befejezését minden személyes adatot helyreállíthatatlanul töröl vagy visszajuttat az a Társaságnak, és törli a meglévő másolatokat.
- A szerződésben rögzíteni kell, hogy a szerződő fél a Társaság rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a Társaság által vagy az általa megbízott más ellenőr, vagy hatóság által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.
- A szerződésben rögzíteni kell, hogy a szerződő fél tudomásul veszi, hogy a személyes adatokkal kapcsolatos jogszabályi vagy szerződéses kötelezettségek megszegése súlyos szerződésszegésének minősül és azonnal felmondással járhat.

1.2. Fentiektől eltérni csak a kapcsolódó kockázatok mérlegelését követően, dokumentáltan lehetséges.

1.3. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy személyes adatokat érintő szerződéskötés esetén a Társaság adatkezelési tájékoztatója aktualizálásra kerüljön.

VI. Személyes adatok védelmére szolgáló adatvédelmi szabályok megszegésének jogkövetkezményei

VI.1. Munkajogi felelősség

A Társaság által kezelt személyes adatok sérelme estén felmerül a vétkes munkavállalók munkajogi felelőssége, ami tartalmát illetően a Munka Törvénykönyve szerinti munkajogi hátrányos következmények kiszabhatóságát, anyagi kártérítési felelősség megállapíthatóságát jelenti.

VI.2. Polgári jogi felelősség

Az Érintett az Info tv. alapján jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, a Társaság köteles bizonyítani.

A Társaság az Érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az Érintettel szemben a Társaság felel a munkavállaló által okozott kárét, azonban a vétkes munkavállaló munkajogi felelősségre vonására is sor kerülhet.

VI.3. Adatok/titokvédelem büntetőjogi védelme

A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény alapján egyes magántitok, levéltitok sérelmére elkövetett cselekmény, valamint egyes, a személyes és közérdekű adattal való visszaélést megvalósító cselekmény bűncselekménynek minősül és azokhoz a törvény büntetőjogi jogkövetkezményeket fűz.

VII.Adatkezelések

VII.1. Ügyfélnyilvántartással összefüggő adatkezelésre vonatkozó szabályok

Az ügyfélnyilvántartás a Társaság tevékenysége során a Társaság és az Ügyfél között létrejövő jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.

Az ügyfélnyilvántartás tartalmazza a Társaság valamennyi ügyfelének adatait.
Az ügyfél adatainak kezelői azon szervezeti egységek munkavállalói, akiknek tevékenységük ellátásához az adott adatotok szükségesek.
Az adatok nyilvántartása számítógépen és manuálisan történik.
A Társaságon belül azon ügyfélnyilvántartásból csak azon szervezeti egységek részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyek az ügyfél és a Társaság között létrejött szerződések előkészítésében, megkötésében, kezelésében, végrehajtásában, ellenőrzésében érintettek.
A Társaság lejárt őrzésű iratanyagainak megsemmisítéséről az Iratkezelési Szabályzat rendelkezik.
A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésének és megakadályozásának keretében kötelezően rögzítendő adatokat a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló szabályzat határozza meg.

VII.2. Társaságnál munkaviszonnyal összefüggő adatkezelésre vonatkozó szabályok

VII.2.1. A Társasággal munkaviszonyban álló munkavállalókra vonatkozó munkaügyi adatkezelés

A Társaságban a Szabályzatban foglaltak figyelembevételével kell ellátni a személyügyi nyilvántartás, valamint a bér- és munkaügyi nyilvántartás vezetését, továbbá a munkavállaló személyi iratainak és adatainak kezelését.
E szabályokat a munkaviszony létesítésére irányuló előzetes eljárásra és a munkaviszony megszüntetése során is alkalmazni kell.

A személyügyi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat csak a munkaköri leírás alapján e feladattal megbízott munkavállaló láthatja el.

A bér-és munkaügyi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat csak a munkaköri leírás alapján el feladattal megbízott, a bérszámfejtést végző munkavállaló láthatja el.

A Társaság a munkavállaló írásbeli kérelmére olyan adatokat is kezelhet, amelyek átadására törvény a munkavállalót nem kötelezi, azonban ezen adatok csak a munkavállaló által megjelölt célra használhatóak fel. Ezeket az adatokat elkülönítetten kell kezelni és az ezekben szereplő személyazonosító adatokat a munkavállaló kérésére haladéktalanul törölni kell. A munkavállaló írásbeli kérelmére kezelt adatok személyazonosításra alkalmatlan módon statisztikai célra felhasználhatók, illetve ezekből adatszolgáltatás végezhető.

A munkavállalónak biztosítani kell azon jogát, hogy a róla nyilvántartott adatokba és iratokba korlátozás nélkül betekinthessen, azokról másolatot vagy kimutatást kaphasson.
A munkavállaló kérheti adatai helyesbítését, illetve javítását, amelyet a Társaság – feltéve, hogy a munkavállaló az adat helyességét hitelt érdemlően igazolja – köteles teljesíteni.

A munkavállaló jogosult megismerni, hogy a munkaügyi adatkezelés során adatait kinek, milyen célból és milyen terjedelemben továbbították. Ennek biztosítása érdekében az adatkezelő nyilvántartást vezet, amelyet az adat kiadásától számított 5 évig megőrizni köteles. A Társaság által kezelt adatokat a Társaság adatkezelési nyilvántartása tartalmazza. A Társaság köteles munkavállalóit az őket érintő személyes adatokra vonatkozóan Táraság által végzett adatkezelésről tájékoztatni, melynek a jelen Szabályzat 4. sz. mellékletét képező „Adatvédelmi tájékoztató munkavállalóink részére" munkavállalók általi megismertetésével tesz eleget.

A Társaság az általa folytatott adatkezeléseiről és adatfeldolgozásairól nyilvántartást vezet. A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

A nyilvántartásokat az adatvédelmi felelős vezeti úgy, hogy az folyamatosan naprakész legyen és hatósági vizsgálat esetén a hatóság számára bemutatható legyen.

Az adatkezelési nyilvántartás legalább az alábbiakat tartalmazza:

- az adatkezelő nevét és elérhetőségét;
- az adatkezelés célját;
- az érintettek körét;
- az érintettekre vonatkozó adatok leírását;
- a címzettek körét, akikkel a személyes adatokat közlik;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információkat;
- amennyiben lehetséges, az adatok kezelésének időtartamát;
- amennyiben lehetséges a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők;
- ha lehetséges, az adatkezelés biztonságának érdekében tett technikai és szervezési intézkedések leírását.

Az adatkezelési nyilvántartás mintája a jelen Szabályzat 5. számú mellékletét képezi.

VII.2.2. A munkavállaló személyi iratainak kezelése

Személyi iratok körébe az alábbiak tartoznak:

- „Személyi anyag": az Mt. 10. § (1) bekezdése alapján kért és keletkezett iratok, a személyi adatlap, önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány, a munkavállaló legmagasabb iskolai végzettségére (több végzettség esetén valamennyire), szakképzettsége(i)re vonatkozó, idegennyelv-ismeret(ei)re vonatkozó okiratok másolatai, a munkavállaló felvételére vonatkozó javaslat, a munkaszerződés és annak módosítása(i), módosításra irányuló engedély, a vezetői megbízás és annak visszavonása, a munkaviszonyt megszüntető irat, az írásbeli figyelmeztetésre, kártérítési felelősség megállapítására vonatkozó irat;
- a munkavállaló munkaviszonyával összefüggő egyéb irat;
- a munkavállalónak a munkaviszonyával összefüggő más jogviszonyával kapcsolatos iratok;
- a munkavállaló kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

A munkaviszony létrehozásának elmaradása esetén a munkaviszony létrehozását kezdeményező iratokat – az ezzel kapcsolatos döntést követő 8 munkanapon belül – vissza kell adni az érintettnek.

A személyi iratokba jogosult betekinteni:

- a munkavállaló felettese;
- a törvényességi ellenőrzést végző szervezet;
- a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy;
- munkaügyi per kapcsán a bíróság;
- az ügyészi törvényességi feladatkörében eljárva az ügyész;
- a személyes adatok kezelésével összefüggésben végzett vizsgálat során a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- személyügyi, munkaügyi és bérszámfejtői feladatokat ellátó szervezeti egység.

VII.3. Társaságnál közbeszerzésekkel összefüggő adatkezelésre vonatkozó szabályok

A Társaság – mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) hatálya alá tartozó ajánlatkérő szervezet – a közbeszerzési eljárások lefolytatása során végzett adatkezelését a Kbt. átláthatósági, nyilvánossági és verseny tisztaságára vonatkozó alapelveivel összhangban végzi. A Kbt. kifejezetten előírja, hogy az ajánlatkérőnek biztosítania kell a verseny tisztaságát, az átláthatóságot és a nyilvánosságot, valamint a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek érvényesítését az eljárás során. Ezen elvek megvalósítása során a Társaság köteles biztosítani a személyes adatok és üzleti titkok jogszerű, bizalmas és biztonságos kezelését

A közbeszerzési eljárások keretében kezelt személyes adatok köre kiterjed különösen az ajánlattevők, részvételre jelentkezők, alvállalkozók, szakemberek és a közbeszerzési eljárásban részt vevő egyéb személyek azonosító adataira, elérhetőségi adataira, szakmai alkalmasság igazolásához szükséges dokumentumaira, valamint minden további olyan személyes adatra, amelyet a Kbt., a vonatkozó jogszabályok vagy az eljárás lebonyolítása megkíván.

Amennyiben az eljárás elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) vagy más informatikai rendszerben zajlik különösen az alábbi személyes adatok kezelésére kerülhet sor:

- *felhasználói név*
- *rendszerazonosító*
- *bejelentkezési és műveleti naplók adatai*
- *IP cím*
- *időbélyeg*

Ezek a GDPR szerinti informatikai biztonsági naplóadatok, amelyek kezelése jogszerű és szükséges az eljárás integritásának biztosításához.

A nyertes ajánlattevő esetén a szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatok kerülnek kezelésre:

- *kapcsolattartók neve és elérhetősége*
- *teljesítésbe bevont szakemberek adatai*
- *jelenléti ívek, teljesítésigazolások aláíróinak adatai*
- *számlázási kapcsolattartók adatai*

A Társaság– a közbeszerzési eljárásokban érintettek személyes adatait a vonatkozó jogszabályok, különösen a Kbt. rendelkezései alapján kezeli. A közbeszerzési eljárás során a személyes adatok GDPR szerinti jogalapja elsősorban a jogi kötelezettség teljesítése [6. cikk (1) c)], másodsorban a közérdekű feladat ellátása [6. cikk (1) e)], a nyertes ajánlattevőnél pedig a szerződés teljesítése [6. cikk (1) b)].

A Társaság az adatkezelést a célhoz kötöttség és adatminimalizálás GDPR-elveivel összhangban végzi, így kizárólag az eljárás lefolytatásához feltétlenül szükséges adatokat kezeli.

A közbeszerzési dokumentumok, adatok kezelésére a Társaság különös gondossággal jár el. A dokumentációhoz való hozzáférés kizárólag azok számára engedélyezett, akiknek ez a munkakörük ellátásához vagy jogszabályi felhatalmazás alapján szükséges.

A Társaság adatkezelési nyilvántartása és tájékoztatása közbeszerzési eljárás specifikusan rögzíti:

- *az adatkezelés célját (eljárás lebonyolítása, értékelés, jogorvoslat),*
- *az érintettek kategóriáit (ajánlattevők, szakemberek, alvállalkozók stb),*
- *a kezelt személyes adatok körét,*
- *az adatkezelés jogalapját (jogi kötelezettség, közérdekű feladat),*
- *adattovábbítás címzettjeit (pl. ÁSZ, Közbeszerzési Hatóság),*
- *az adatkezelés időtartamát és megőrzési idejét,*
- *a biztonsági intézkedéseket.*

A közbeszerzési eljárás során keletkező vagy beérkező dokumentumok (ajánlatok, jegyzőkönyvek, nyilatkozatok, hiánypótlások stb.) a Társaság irattározásra, iratkezelésre

vonatkozó, adatvédelmi és adatbiztonsági elveknek megfelelő szabályai szerint kerülnek megőrzésre, tárolásra.

A megőrzési idő az ellenőrizhetőség, jogorvoslat és polgári igényérvényesítés miatt általában legalább 5 év, de ennél hosszabb, akár 8–10 év, is lehet, különösen, ha

- *EU-s forrás finanszírozza a projektet, vagy*
- *hatósági (ÁSZ, KEHI, KH, EUTAF) ellenőrzés várható,*
- *peres vagy jogorvoslati eljárás lehetséges vagy van folyamatban.*

A közbeszerzési eljárások során beérkező ajánlatok és kiegészítő dokumentumok között szereplő üzleti titkok és védett műszaki tartalmak elkülönítetten kerülnek kezelésre, az ajánlattevő által megjelölt módon. Az ilyen adatok nyilvánosságra hozatalára kizárólag a Kbt. által meghatározott körben kerülhet sor, amely lehetővé teszi az üzleti titok védelmét a közbeszerzési átláthatóság biztosítása mellett.

A Társaság az Infotv. alapján köteles a közérdekű adatok megismerését biztosítani; azonban a közérdekű adatigénylések során végzett adatkiadás csak a személyes adatok megfelelő anonimizálását követően történhet.

A közbeszerzési eljárás során a személyes adatok adattovábbítása elsősorban hatóságokhoz (ÁSZ, KH, bíróságok, nyomozóhatóságok), ellenőrző szervekhez, EKR-hez, a szakértői körhöz, a nyertes ajánlattevőhöz, alvállalkozókhoz és – korlátozottan – más ajánlattevőkhöz történhet, mindig jogszabályi felhatalmazás és adatminimalizálás mellett. A jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbítási igényeket (pl. Állami Számvevőszék) a Társaság jogszerűen, célhoz kötötten teljesíti. A közbeszerzési eljárásokat érintő hatósági ellenőrzések esetén is biztosítani kell a dokumentumok sértetlenségét.

A közbeszerzési eljárás során a Társaság adatfeldolgozónak minősülő külső szakértőt, tanácsadót, jogi, műszaki, IT-, archiválási vagy adminisztratív szolgáltatót vehet igénybe.

VIII. Belső adatvédelmi felelős

A Társaság közvetlenül a vezérigazgató irányítása alá tartozó – jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező – belső adatvédelmi felelőst nevezhet ki.

A Rendelet 3 konkrét esetben teszi kötelezővé az adatvédelmi tisztviselő kijelölését:

1. ha az adatkezelést, adatfeldolgozást Hatóság vagy közfeladatot ellátó szerv végzi,
2. ha a szervezet alaptevékenysége olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé, vagy
3. ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei különleges személyes adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

A Társaság a fenti három kritérium egyikébe sem tartozik, így adatvédelmi felelős kijelölési jogával a Társaság vezérigazgatója élhet, de nem előírás.

Az adatvédelmi felelős feladatkörében függetlenül jár el és nem utasítható. Az adatvédelmi felelőst minden, személyes adatot érintő kérdés eldöntésébe, illetőleg döntés előkészítésébe be kell vonni, már a kérdés felmerülésekor, illetve a döntés-előkészítés kezdeti szakaszában.

Az adatvédelmi felelőssel minden olyan személy, akire a Szabályzat alanyi hatálya kiterjed, köteles együttműködni és biztosítani számára azokat az információkat, erőforrásokat és jogosultságokat, amelyek feladata ellátásához szükségesek.

Az adatvédelmi felelős más feladatokat is elláthat. A Társaság biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

A Társaság adatvédelmi felelősének adatai:

Név: Vigváry Attila, megbízott;
Email cím: vigvarya@optimo.hu
Telefon: +36-30-3036875

A belső adatvédelmi felelős a következő feladatokat látja el:

- Közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- Személyes adatok védelmére vonatkozóan tájékoztatást és tanácsot ad; Folyamatosan figyelemmel kíséri az Info tv. és az adatkezelésre vonatkozó más releváns, hatályos jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az adatvédelmi jogszabályok és gyakorlat változását (különös tekintettel a Hatóság által kibocsátott ajánlásokra, állásfoglalásokra, határozatokra és egyéb hasonló dokumentumokra), szükség esetén javaslatot tesz a szabályzatok (ideértve a jelen Szabályzatot) és folyamatok módosítására vonatkozóan.
- Elősegíti az érintetti jogok gyakorlását, kivizsgálja személyes adatokat érintő panaszokat és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét, kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- Kapcsolatot tart az Adatvédelmi és Felügyeleti Hatósággal;
- Elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- Vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást, valamint a jelen szabályzatban rögzített egyéb nyilvántartásokat (adatvédelmi incidensre vonatkozó nyilvántartás, adattovábbításra vonatkozó nyilvántartás); gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- Jogosult a Társaságnál folyatott adatkezeléssel kapcsolatosan általános és célellenőrzéseket végezni.

A Társaság belső adatvédelmi felelőséhez bármely érintett fordulhat.

IX. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy a Társaság, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

A tiltakozás beérkezéséről, az arról tudomást szerző szervezeti egység haladéktalanul értesíti a Társaság belső adatvédelmi tisztviselőjét, annak hiányában a Társaság vezérigazgatóját.

A Társaság (belső adatvédelmi tisztviselő) az adatkezelést végző szervezeti egységgel a tiltakozási kérelem benyújtásától számított 15 napon belül megvizsgálni köteles a tiltakozást, annak megalapozottságának kérdésében döntést hoz, és a döntésről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha a vizsgálat során megállapítást nyer, hogy az érintett tiltakozása megalapozott, az adatkezelést végző szervezeti egység az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett a Társaság döntésével nem ért egyet, illetve, ha a fenti határidőt elmulasztja, a döntés kézhezvételétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – az Iötv. 22 §-ában meghatározott módon bírósághoz fordulhat.

Társaság az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha a Társaság egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogát megállapította.

X. Adatvédelmi incidens bejelentése

GDPR alapján **„adatvédelmi incidens"**-nek minősül: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

A Társaság valamennyi szervezeti egységének munkavállalója köteles minden adatvédelmi incidenst bejelenteni az adatvédelmi felelős felé. A bejelentést elektronikus úton kell megtenni haladéktalanul az adatvédelmi incidens bekövetkeztét, illetve az arról történő tudomásszerzést követően.

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről az adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet (adatvédelmi incidens nyilvántartási minta a jelen szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza) , mely tartalmazza az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, azok hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket, továbbá nyilvántartja az adattovábbításokat, feltüntetve a továbbítás időpontját, a továbbított adatok körét és az adattovábbítással érintett személyeket, címzettjét és jogalapját, valamint – amennyiben szükséges – a jogszabályok által előírt egyéb rögzítendő adatokat.

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a törvény követelményeinek való megfelelést.

Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

A bejelentésben rögzíteni kell legalább:

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét.

Az alábbi esetekben el lehet térni a tájékoztatástól:

- Amennyiben a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok

tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

- Amennyiben a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett fentiek szerinti magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- Amennyiben a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

XI. Záró rendelkezések

Minden olyan személy, akire a szabályzat alanyi hatálya kiterjed, felelős a szabályzat megfelelő végrehajtásáért és köteles az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok megsértését (vagy annak gyanúját) haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetője, vagy közvetlenül az adatvédelmi felelős felé.

Az adatkezelésben érintett szervezeti egység területi vezetője felelős azért, hogy a személyes adatok kezelése és feldolgozása a vonatkozó jogszabályoknak és jelen szabályzatnak megfelelően történjen.

A szervezeti egység területi vezetője köteles haladéktalanul egyeztetést kezdeményezni az adatvédelmi felelőssel, ha személyes adatokkal kapcsolatos szabályok megsértése (vagy annak gyanúja) jut a tudomására, vagy személyes adatok kezelésével és feldolgozásával kapcsolatban neki vagy beosztottjainak kérdése merül fel.

A szabályzatban foglaltak megszegését a Társaság a munkavállalókra vonatkozó szabályok súlyos megszegéseként kezeli, és ennek megfelelően szankcionálhatja.

Oktatás

Minden olyan személyt, akire a Szabályzat alanyi hatálya kiterjed, rendszeres adatvédelmi alapoktatásban kell részesíteni. Az adatvédelmi felelős által összeállított és rendszeresen aktualizált tananyagnak kellő részletességgel kell tartalmaznia az adatvédelemmel kapcsolatos alapfogalmakat, a hazai és európai szintű, a Társaság tevékenyégi köre szempontjából releváns jogszabályi rendelkezéseket, valamint az ezek végrehajtását szolgáló, jelen Szabályzatban megjelenő gyakorlati szabályokat.

Munkavállalók részére az új belépők alapoktatása során, ezt követően pedig évente, ismétlő jelleggel kell megtartani az oktatásokat. Az oktatásokat minden esetben az adatvédelmi tisztviselő által őrzött jelenléti íveken dokumentálni kell, valamint az érintetteknek nyilatkozni kell a tananyag megismeréséről. A tanagyagnak állandóan elérhetőnek kell lennie a jelen szabályzatban megjelölt helyen.

A Szabályzat szerint kezelt, illetve feldolgozott adatok megőrzésére és selejtezésére vonatkozó szabályokat az Információbiztonsági Szabályzat, az Iratkezelési Szabályzat, valamint a vonatkozó belső szabályozási dokumentumok tartalmazzák.

Jelen Szabályzatban *eszközölt, aláhúzott dőlt betűvel jelzett módosítások* a Társaság munkavállalóinak történő kihirdetéssel lép hatályba, azzal, hogy a Szabályzat többi, módosítással nem érintett részei további érvényesek és hatályosak.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat
2. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató
3. számú melléklet: Adattovábbítási nyilvántartás minta
4. számú melléklet: Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére
5. számú melléklet: Adatkezelési nyilvántartás minta
6. számú melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartás minta

Budapest, 2026. május 19.

Sarlós Nóra
vezérigazgató
MFB-Ingatlanfejlesztő Zrt.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

Alulírott

Név:	
Cím:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Egyéb:	

a továbbiakban, mint **Érintett nyilatkozattevő** kijelentem, hogy jelen okirat aláírásával **önkéntesen hozzájárulásomat adom ahhoz**, hogy a fentiekben megjelölt személyes adataimat a

Név:	MFB-Ingatlanfejlesztő Zrt.
Székhely:	1023 Budapest, Kapás utca 6-12.
Cégjegyzékszám:	01-10-044744
Adószám:	12819630-2-41
Képviselő neve:	Sarlós Nóra vezérigazgató
Adatvédelmi felelős neve, elérhetősége:	Vigváry Attila megbízott vigvarya@optimo.hu

mint adatkezelő az alábbi célra kezelje:

Adatkezelés célja:	Kapcsolatfelvétel, ügyfél-azonosítás, ajánlatkérés, ajánlatadás

Nyilatkozom továbbá, hogy az MFB-Ingatlanfejlesztő Zrt. tájékoztatása alapján tudomásom van arról, hogy jelen nyilatkozatommal, illetve adataim megadásával hozzájárulok ahhoz, hogy érintettje legyek annak a folyamatnak, amelynek során az MFB-Ingatlanfejlesztő Zrt. megvizsgálja, hogy kíván-e velem szerződéses jogviszonyt létrehozni. Ennek érdekében az MFB-Ingatlanfejlesztő Zrt. a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatai alapján – az adott ügylet függvényében - köteles üzletbiztonsági átvilágítást, a pénzmosás megelőzési vizsgálatot, kockázatelemzést, illetve egyéb gazdasági célú elemzést elvégezni. Ezen lépések egyike sem önálló célú adatkezelés, ***minden lépés a szerződéskötésről szóló döntést szolgálja.*** A lépések elhagyásával nem tud döntés születni, így az adatkezelés sem képes elérni célját.

A szerződéskötés előkészítéséhez szükséges személyes adatok kezelésének *jogalapja az* ***Érintett hozzájárulása****,* azt bármikor korlátozás, feltétel és indoklás nélkül visszavonhatom.

Amennyiben az MFB-Ingatlanfejlesztő Zrt. velem szerződni kíván, úgy adataimat ezt követően már a velem létrejött ***szerződébe foglalt jogok és kötelezettségek teljesítése céljából kezeli***. A szerződés létrejöttéhez az alábbi személyes adataim megadására van szükség, illetve a szerződés megkötését követően az alábbi személyes adatokat fogja Társaságunk kezelni: név (születési név), születési hely, lakcím, anyja neve, személyi igazolvány száma, (vagy más személyazonosításra alkalmas érvényes igazolvány száma), lakcímkártya száma, adóazonosító jel, kapcsolattartási e-mail cím, postai elérhetőség, telefonszám. Szerződéskötés esetén az adatkezelés minimum időtartama függ a létrejövő szerződéses jogviszony időtartamától, illetve a Társaság belső szabályzatában egyes ügykörök tekintetében rögzített selejtezi határidőtől.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az Adatkezelő fentiekben rögzített elérhetőségei valamelyikén az adataim kezelésével kapcsolatban írásban kérhetem az adatok helyesbítését, törlését, zárolását, korlátozását.

Amennyiben úgy ítélem meg, hogy személyes adataim kezelésével kapcsolatos jogsérelem ért, vizsgálatot kezdeményezhetek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál az alábbi elérhetőség valamelyikén, vagy dönthetek úgy, hogy az illetékes bírósághoz fordulok, akként, hogy a pert a lakóhelyem, vagy tartózkodási helyem szerinti törvényszék előtt indítom meg (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: http:/birosag.hu/torvenyszekek).

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely:	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon:	+ 36-139-14-00
Honlap:	https://naih.hu/uegyfelszolgalat,--kapcsolat.html

Kelt, …… 20…. év …… hónap …….nap

…….

Érintett nyilatkozattevő

AZ MFB-INGATLANFEJLESZTŐ ZRT.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Az **MFB-Ingatlanfejlesztő Zrt.** (a továbbiakban: „MFB-Ingatlanfejlesztő Zrt.") az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: „GDPR"), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 211. évi CXII. törvény (a továbbiak: Infotv.), valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések és hatósági ajánlások alapján jár el a személyes adatok kezelése, nyilvántartása, feldolgozása és továbbítása során. Az alábbiak rögzítésével tájékoztatni kívánjuk az MFB-Ingatlanfejlesztő Zrt. adatkezelésének érintettjeit az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról, az adatkezelés meghatározó körülményeiről és a jogorvoslati lehetőségekről.

1. Adatkezelő meghatározása

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja, jelen esetben:

MFB-Ingatlanfejlesztő Zrt.

Székhely:	1027 Budapest, Kapás utca 6-12.
Cégjegyzékszáma:	01-10-044744
E-mail:	info@mfbingatlan.hu
Telefon:	+36 (1) 600 6560
Honlap:	http://www.mfbingatlan.hu/
Adatvédelmi felelős:	Vigváry Attila 06-30/303-6875 vigvarya@optimo.hu

2. Adatkezelés érintettje

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

Amennyiben Ön nem magánszemélyként, hanem egy jogi személy hivatalos képviselőjeként jár el, személyes adatait a jelen tájékoztatóban meghatározottak szerint kezeli az MFB-Ingatlanfejlesztő Zrt.

3. Az MFB-Ingatlanfejlesztő Zrt. jellemző adatkezelései

(adatkezelés célja, jogalapja, időtartam)

Kapcsolatfelvétel, ügyfél azonosítása, ajánlatkérés, ajánlatadás: Azzal, hogy Ön adatai megadásával felveszi Társaságunkkal a kapcsolatot, illetve Társaságunknak Ön ajánlatot ad, vagy Társaságunktól ajánlatot kér, úgy hozzájárul ahhoz, hogy érintettje legyen annak a folyamatnak, amelynek során az MFB-Ingatlanfejlesztő Zrt. megvizsgálja, hogy kíván-e Önnel

szerződéses jogviszonyt létrehozni. Ennek érdekében az MFB-Ingatlanfejlesztő Zrt. a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatai alapján köteles az Ön üzletbiztonsági átvilágítását, a pénzmosás megelőzési vizsgálatot, kockázatelemzést, illetve egyéb gazdasági célú elemzést elvégezni. Ezen lépések egyike sem önálló célú adatkezelés, *minden lépés a szerződés előkészítését és a szerződéskötésről szóló döntést szolgálja.* A lépések elhagyásával nem tud döntés születni, így az adatkezelés sem képes elérni célját.

A szerződéskötés előkészítéséhez szükséges személyes adatok kezelésének *jogalapja az Érintett hozzájárulása (GDPR 6 cikk (1) bekezdés a) pontja alapján),* illetve ügyfél azonosítás esetében a 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló jogszabályi előírás *(GDPR 6 cikk (1) bekezdés c) pontja alapján). A*z adatkezelés minimum időtartama pedig függ a létrejövő szerződéses jogviszony időtartama, illetve a Társaság belső szabályzatában egyes ügykörök tekintetében rögzített selejtezi határidőtől.

Szerződéskötés: Amennyiben az MFB-Ingatlanfejlesztő Zrt. Önnel szerződni kíván, úgy az Ön adatait ezt követően már az Önnel létrejött *szerződébe foglalt jogok és kötelezettségek teljesítése céljából kezeli.* A szerződés létrejöttéhez az alábbi személyes adatok megadására van szükség, illetve a szerződés megkötését követően az alábbi személyes adatokat fogja Társaságunk kezelni: név (születési név), születési hely, lakcím, anyja neve, személyi igazolvány száma, (vagy más személyazonosításra alkalmas érvényes igazolvány száma), lakcímkártya száma, adóazonosító jel, kapcsolattartási e-mail cím, postai elérhetőség, telefonszám.

A szerződéskötéshez szükséges személyes adatok kezelésének *jogalapja az Érintett hozzájárulása (GDPR 6 cikk (1) bekezdés b) pontja alapján),* az adatkezelés minimum időtartama pedig függ a létrejövő szerződéses jogviszony időtartama, illetve a Társaság belső szabályzatában egyes ügykörök tekintetében rögzített selejtezi határidőtől.

Tájékoztatjuk, hogy szerződéskötési folyamat részeként a Társaság az Érintett személyes adatait továbbíthatja külső megbízott ügyvédje részére.

Követeléskezelés: A vállalkozások, magánszemélyek lejárt tartozásának kezelése (követeléskezelés), illetve behajtási folyamata (elektronikus és postai levelezés, telefonbeszélgetés) során a Társaság az Érintett azon személyes adatait kezeli, amelyeket a követelés alapjául szolgáló szerződéses kapcsolat keretében az ügyfél önkéntes megadásával, illetve jogszabály rendelkezése alapján rögzített.

Tájékoztatjuk, hogy a behajtás részeként a Társaság a lejárt követelés érvényesítése érdekében az Érintett személyes adatait továbbíthatja külső megbízott ügyvédje részére.

4. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Az Ön által megadott személyes adatokhoz a Társaság munkavállalói férnek hozzá a feladataik ellátása érdekében. Így például a Társaság iktatással foglalkozó munkatársai az ügykezelés ellátás érdekében, vagy az ügy felelőse a szerződéskötés előkészítése/szerződéskötés után a szerződés teljesítése érdekében.

A Társaság a személyes adatokat harmadik félnek csak és kizárólag a jelen tájékoztatóban szereplő esetekben és az itt meghatározott harmadik félnek adhat át vagy hozhat tudomására:

- **Tulajdonosi felügyelet keretében** a Társaság tevékenységének ellenőrzése során személyes adatokhoz juthat hozzá a **MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság**. Az adattovábbítás jogalapja a harmadik fél jogos érdeke (döntés előkészítés, döntés meghozatal, ellenőrzés lefolytatása)
- Szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében a **Társaság helyi megbízottja részére** történő adattovábbítás. Az adattovábbítás jogalapja az Érintett hozzájárulása.
- Szerződések megkötéséhez adatok továbbítása **eljáró ügyvéd részére.** Az adattovábbítás jogalapja fél jogos érdeke, Érintett hozzájárulása.
- Jogi út igénybevétele esetén igényérvényesítés céljából adattovábbítás **eljáró ügyvéd részére.** Az adattovábbítás jogalapja a Társaság jogos érdeke.
- Bírósági eljárás esetén, amennyiben az eljáró bíróság adattovábbításra vonatkozó döntést hoz, a **Bíróság részére**. Az adattovábbítás jogalapja a bírósági döntés, Társaság jogos érdeke

A Társaság a megadott személyes adatokat a Társaság székhelyén található szervereken tárolja. A szerverek üzemeltetését a Társaság által megbízott vállalkozó látja el. Az adatfeldolgozás jogalapja a Társaság és vállalkozó között létrejött megbízási és adatfeldolgozói szerződés.

5. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Elérhetőségeinken bármikor jogosult arra, hogy megfelelő tájékoztatást kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor Ön jogosult arra, hogy hozzáférjen a Társaság által tárolt személyes adataihoz, azokról másolatot kérhet, illetve tájékoztatást kérhet arról, hogy a Társaság miként kezeli azokat.

Megkeresés esetén szükséges, hogy nevét és személyazonosító adatait megadja annak érdekében, hogy személyes adataira vonatkozó tájékoztatás megadása előtt ellenőrizhessük, hogy a tájékoztatást csak az arra jogosult személynek adjuk.

Tájékoztatás kéréshez való jog (Hozzáférés joga)

Ön az 1. pontban rögzített elérhetőségen keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Társaságtól arra vonatkozóan, hogy a Társaság

- milyen személyes adatait
- milyen jogalapon
- milyen adatkezelési célból
- milyen forrásból
- mennyi ideig kezel.
- kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést személyes adataihoz vagy kinek továbbította személyes adatait.

Írásbeli kérelmére az MFB-Ingatlanfejlesztő Zrt. legkésőbb a kérelem hivatalos átvételétől számított 30 napon belül érdemben válaszol. Hivatalos átvételnek számít, ha a postai úton érkező levelet a Társaság átvette, illetve elektronikus úton érkező kérelem esetén az email a Társaság szerverére megérkezett.

Hozzájárulás megadásának visszavonása

Az 1. pontban rögzített elérhetőségen keresztül, bármikor visszavonhatja személyes adatainak használatához, kezeléséhez vagy megosztásához korábban adott hozzájárulását, amennyiben nem az Önnel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges adatokról van szó.

A Társaság a kérelmét a hivatalos megkeresés átvételétől számított 30 napon belül teljesíti, és erről Önt a megadott elérhetőségre küldött levelében értesíti.

Helyesbítéshez való jog

Az 1. pontban rögzített elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy a Társaság módosítsa valamely személyes adatát (például megváltoztathatja elektronikus elérhetőségét, postai címét stb.).

A Társaság a kérelmét a hivatalos megkeresés átvételétől számított 30 napon belül teljesíti, és erről Önt a megadott elérhetőségre küldött levelében értesíti.

Adatkezelés korlátozásához való jog

Az 1. pontban rögzített elérhetőségen keresztül, írásban kérheti személyes adatait érintő adatkezelési tevékenységünk korlátozását, amennyiben személyes adatai Társaságunk által történő kezelésének pontosságával, indokoltságával, jogszerűségével kapcsolatban kérdése vagy aggodalma merül fel. A korlátozás ideje alatt a Társaság személyes adataival adatkezelési művelet nem végezhetőek, személyes adatait csak tárolni jogosult.

Törléshez és tiltakozáshoz való jog

Az 1. pontban rögzített elérhetőségen keresztül, írásban kérheti a Társaságtól személyes adatainak törlését.

A törlési kérelmet a Társaság abban az esetben utasíthatja el, ha jogszabály vagy valamely belső szabályzatunk a Társaságot a személyes adatok további tárolására kötelezi (például, ha az irattározásra vonatkozó belső szabályzatban rögzített selejtezési idő még nem telt el), illetve az esetben, ha az Önnel kötött szerződés teljesítése a személyes adatok hiányában a Társaság részéről nem lehetséges.

Amennyiben a fentiekben rögzített megőrzési kötelezettség egyike sem áll fenn, a Társaság a kérelmének átvételétől számított 30 napon belül teljesíti, és erről Önt a megadott elérhetőségre küldött levelében értesíti.

6. Adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Amennyiben az MFB-Ingatlanfejlesztő Zrt. adatkezelése kapcsán panasza van, kérjük, keresse Társaságunkat az 1. pontban rögzített elérhetőségek valamelyikén, bízunk benne, hogy a problémájára megoldást találunk.

Amennyiben Ön továbbra is fenntartja álláspontját az adatkezelés jogtalan voltáról, esetleg meglátása szerint Társaságunk megkeresése kapcsán nem megfelelően járt el, úgy panaszával az alábbi szervekhez fordulhat közvetlenül:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely:	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon:	+ 36-139-14-00
Honlap:	https://naih.hu/uegyfelszolgalat,--kapcsolat.html

Szintén fordulhat a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: http:/birosag.hu/torvenyszekek).

Az MFB-Ingatlanfejlesztő Zrt. a jelen tájékoztatóban rögzítetteket 2018. május 25. napjától adatkezelésére irányadónak tekinti.